

ANALYSE DU CHANGEMENT (THÈME DU CHANGEMENT)

DEMANDEUR :	Le :	Échéance :
ACTEUR(S) :		

(La matière sur laquelle je me base pour décrire la situation existante)
 En quoi la demande peut avoir un impact sur la situation, ou l'organisation et la changer ?
 Qu'est-ce qui vous amène à me contacter ? En quoi la situation est-elle un problème ?
 Qui se plain de quoi ? Qui est concerné ? Les personnes concernées se plaignent-elles et si oui, de quoi ?
 Y a-t-il d'autres personnes qui se plaignent de la situation ?
 Pourquoi maintenant ? pourquoi la situation ne pourrait-elle pas durer ?
 Quelles ont été les tentatives de solution ? Y a-t-il eu d'autres personnes qui ont tenté d'agir ?

Le changement

(Description du changement)



« Une idée force symbolisant le changement »

L'ÉVOLUTION

Situation actuelle	Δ	Situation cible	Pourquoi
Description détaillée de la situation actuelle Qu'est ce que nous faisons/qu'est ce que nous ne faisons pas ?	=	Description détaillée de la nouvelle situation Qu'est ce que nous voulons faire/qu'est ce que nous ne voulons plus faire ?	
	+		
	-		

(- Ce qui disparaît + ce qui est nouveau = ce qui ne change pas)

LE BILAN

Acteurs	Ce que je garde	Ce que je perds	Ce que je gagne
Personnes concernées par le changement	Valoriser ce que je garde	Description de ce que je laisse dans l'opération	Description de ce que je gagne dans l'opération
Le Client			
Le financier			

LES RISQUES

Acteurs	RISQUES/INCONVÉNIENTS			
	Dans la mise en place du changement	Couverture	Dans la situation future	Couverture
Personnes concernées par le changement	Décrire les risques liés aux acteurs et à la façon de mettre en place le changement pouvant remettre en cause celui-ci	Comment je prends en compte le risque, comment je le minimise	Décrire les risques liés aux acteurs et à la nouvelle situation une fois le changement effectué	Comment je prends en compte le risque, comment je le minimise
Le Client				
Le financier				

L'ACTION

Évaluation du changement

(Ce que je fais concrètement qui matérialise le changement)
 (ce que je mets en place pour suivre les effets du changement, outils, délais)

À mon client

À quoi souhaitez-vous que j'aboutisse
 Qu'est-ce qui serait à ma charge dans les changements, à la vôtre ?
 Quels sont les inconvénients des changements ?
 Que faut-il ne pas changer ?
 Ce dont j'ai besoin pour travailler : (ex : des interlocuteurs officiellement mandatés ayant le pouvoir de gérer cette action, négocier en amont les conditions de présentation du diagnostic...^o)

